

Na temelju članka 21. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), članka 3. i 6. Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN13/22), članka 23., stavak 1., točke 5., članka 36., članka 70., stavak 3., Statuta Turističke zajednice Općine Sveti Martin na Muri, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Sveti Martin na Muri na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK O DJELOKRUGU, UNUTARNJEM USTROJU, ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizacija i sistematizacija radnih mjesta Turističke zajednice Općine Sveti Martin na Muri (u daljnjem tekstu: Zajednice) i to:

- naziv radnih mjesta koje djeluju u Zajednici,
- opis poslova, ovlasti i odgovornosti u obavljanju poslova i zadaća,
- stručni uvjeti djelatnika potrebni za obavljanje poslova i zadaća,
- potreban broj djelatnika,
- koeficijenti plaća,
- ostala pitanja bitna za rad i radni odnos zaposlenih u Zajednici.

#### **Članak 2.**

(1) Turistička zajednica obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja i organizira obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,

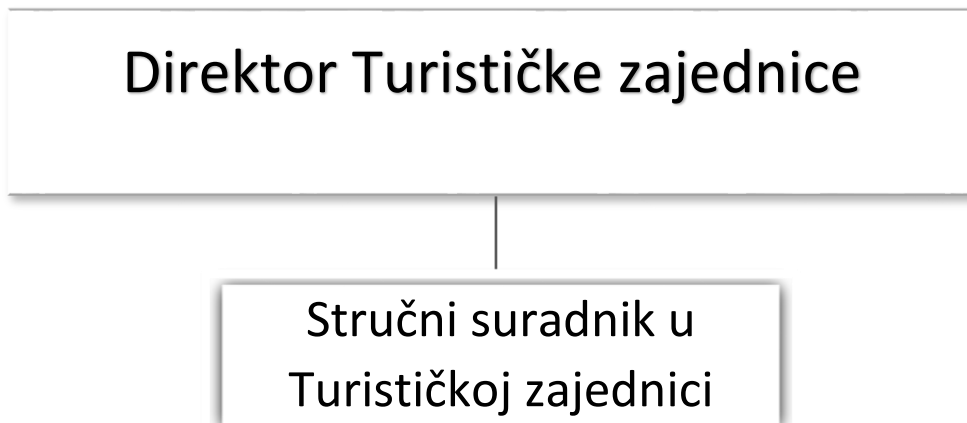
- daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim, stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### Članak 3.

(1) Polazišni koeficijent 1 oznaka je za bruto plaću sukladno „Odluci o visini osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika“, NN 16/2022 (04.02.2022.)

#### Članak 4.

(1) Zajednica ima slijedeću organizacijsku strukturu:



## II. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (OPIS POSLOVA)

#### Članak 5.

(1) Naziv radnog mjesta s opisom i ovlastima, brojem izvršitelja, stručni i drugi potrebni uvjeti potrebni za obavljanje pojedinih poslova i zadaća te koeficijenti plaća utvrđuju se kako slijedi:

### 1. DIREKTOR TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

- Naziv radnog mjesta: **DIREKTOR**
- Broj izvršitelja: 1
- Koeficijent plaće: 2,3

#### 1.1. Opis poslova i ovlasti:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice,

- provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice,
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Zajednice,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- odgovoran je za izvršenje proračuna Zajednice,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju djelatnika u Zajednici i raspoređivanju djelatnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici,
- upozorava djelatnike i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila i mobitela u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocjeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i o radu Zajednice,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice,
- za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

**1.2. Direktor lokalne turističke zajednice koja ostvaruje manje od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje, mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:**

- završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
- znanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

(2) Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1., točke 1.2. ovoga članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

## **2. STRUČNI SURADNIK U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI**

- Naziv radnog mjesta: **STRUČNI SURADNIK**
- Broj izvršitelja: 1
- Koeficijent plaće : 1,0

### **2.1. Opis poslova i ovlasti:**

- osmišljava i operativno provodi postupak kandidiranja projektnih prijedloga na nacionalne i međunarodne fondove,
- osmišljava, organizira i provodi provedbu projekata u Zajednici,
- kontrolira i ovjerava financijsku dokumentaciju vezanu za provedbu projekta,
- surađuje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama, medijima i putničkim agencijama,
- priprema, zajedno s predsjednikom i direktorom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- priprema izvješća o napretku projekata i finalno izvješće,
- kontaktira i koordinira rad sa projektnim partnerima,
- obavlja organizacijsko-operativne poslove kod organizacije turističkim manifestacija i uvođenja novih turističkih proizvoda,
- obavlja stručne i administrativne poslove Zajednice,
- organizira prikupljanje, obradu i distribuciju informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području Zajednice,
- sudjeluje na sjednicama Zajednice,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, odnosno predsjednika Zajednice.

### **2.2. Radnik zaposlen na stručnim poslovima u Turističkoj zajednici mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:**

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

## **Članak 6.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o djelokrugu, unutarnjem ustroju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkom uredu Turističke zajednice Općine Sveti Martin na Muri iz 2018. godine.

PREDSJEDNIK TZO SVETI MARTIN NA MURI

MARTIN SRŠA

---